

新北市貢寮區貢寮國民小學教育儲蓄戶執行規定

103 年 10 月 24 日臨時校務會議通過

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。
- 四、新北市政府 103 年 9 月 16 日北教國字第 1031749124 號函。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。
 - （三）3 至 5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - （四）學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、本專戶收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用，學年度決算後如有經費結餘，應滾存下一學年度繼續使用。
- 二、本專戶資訊如下：

金融機構名稱：瑞芳地區農會貢寮辦事處
帳號：1003200158210
戶名：新北市貢寮區貢寮國民小學教育儲蓄專戶
聯絡地址：（22843）新北市貢寮區雙玉里學苑街 7 號
聯絡電話：（02）24941274 轉 212
- 三、學校接受捐款應開立收據，載明勸募許可文號、捐款人姓名、捐款金額及捐款日期；其有指定對象或指定特定用途者，並應載明。
- 四、經費管理：
 - （一）本帳戶之會計及出納工作，均由本校會計及出納人員兼辦，相關規定依學校預算之會計、出納規定辦理。
 - （二）經費動支應由本校教育儲蓄戶管理小組決議後始得為之。

伍、組織與職掌：

- 一、本校依法組成「新北市貢寮區貢寮國民小學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小

組)，辦理教育儲蓄戶之收支、保管及運用。本小組置委員5人，委員均為無給職，任期一年並得連任之；委員因故解職時，由校長另聘委員至任期屆滿為止；若因人員異動致不符任一性別委員之比例限制，得重新聘任至任期屆滿為止。

二、校長為委員兼召集人，教導主任兼任委員兼執行秘書，另3人由校長就家長會代表、社區公正人士、專家學者及學校教職員聘（派）兼之，其中校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一，另置幹事一人，由訓導組長兼任。其工作職掌如下：

（一）委員兼召集人：綜理、核定委員會各項事宜。

（二）委員兼執行秘書：協助辦理委員會各項事宜。

（三）委員：執行教育儲蓄戶管理小組任務。

（四）幹事：由訓導組長兼任，辦理委員會各項事務及受理申請補助業務。

二、教育儲蓄戶管理小組之任務如下：

（一）經濟弱勢學生之認定。

（二）勸募所得支用於補助案件之審查。

（三）勸募所得收支、保管及運用之審查。

（四）教育儲蓄戶結束後清算之審查。

（五）其他有關勸募及管理事項。

陸、補助對象：本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：

一、家庭狀況屬低收入戶之學生。

二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。

三、家庭突遭變故。

四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

（一）學費。

（二）雜費。

（三）代收代辦費。

（四）餐費（含早餐、午餐、晚餐）。

（五）與教育相關之生活費用（含急難救助、校外教學費用）。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。指定對象或用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報新北市政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：每一個案學生每學期申請補助總額上限為壹萬元整，若情況特殊得依教育儲蓄戶管理小組審核結果，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。補助標

準如下：

- 一、學費、雜費及代收代辦費：依實際註冊金額補助。
- 二、餐費：每學期依實際使用金額補助。
- 三、學校教育相關之生活費用：每次貳仟元至伍仟元，最高不逾壹萬元。(管理小組依個案情況核定補助金額)。

玖、經費動支程序及方式：

一、申請方式：

- (一)個案學生家長可向老師提出補助申請，由導師代為填寫申請表。
- (二)校長及教職員工發現個案學生需要協助，得提出補助之書面申請。
- (三)家長發現個案學生需要協助，亦得向校長及教師、職員工反映，並依規定提出申請，審核前得依需要進行家庭訪問並填具紀錄，供管理小組審核參考。
- (四)經申請人填妥申請表，檢附相關證件，逕向訓導組提出申請。

二、審查方式：

- (一)管理小組召開會議審核。
- (二)得視需要邀請導師列席本小組會議陳述意見。

三、撥款方式：

- (一)管理小組審核通過後，如本校教育儲蓄戶帳戶金額足夠時，直接依管理小組決議，補助該個案學生。
- (二)如帳戶款項不足，則需上網進行公開勸募，待款項足夠方進行撥款補助。
- (三)於會計程序完備後，依支付程序將款項撥交當事人、學生家長或學生法定監護人。
- (四)多位學生無法繳納代收代辦費、餐費…等，得造具印領清冊由學生簽領後，逕予收繳。

四、如遇緊急狀況，得由執行秘書呈報召集人裁決核准後，先行撥付補助款，並於下次管理小組會議時提請追認，以符急難救助精神與時效。但經管理小組審查，經費申撥使用未符實際情形時，所撥付款項應予追回。

拾、捐款人之褒獎依新北市政府規定，函報新北市政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一)定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二)學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三)學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、扶助本校經濟弱勢之在學學生，由本校專戶專款補助，使其能順利接受學校教育。

二、善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助需要幫助的學生。

拾參、其他相關事項：

一、個案學生已接受其他經費補助者，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。

二、本規定所稱學生家長，係指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外祖父母或親屬。

三、本專戶補助款來自社會大眾之愛心，各款項核發需明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋社會，讓愛延續。

四、本規定未盡事宜，悉依教育儲蓄戶相關法令辦理。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。